**河北资源环境职业技术学院**

**服务类采购项目验收单（适用于50万元以下）**

乙方所提供的服务必须符合（根据项目需要明确）和 号采购招标文件（含技术说明）和投标文件的要求，质保期 年。

1.验收时间和地点：

2.验收方法：

3.服务验收表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务要求** | **验收结果（通过、不通过）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目负责人签字： | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收组  成员意见 | 所在单位（部门） | 成员签名 | | 是否合格（打√） |
|  |  | | 是□ 否□ |
|  |  | | 是□ 否□ |
|  |  | | 是□ 否□ |
|  |  | | 是□ 否□ |
|  |  | | 是□ 否□ |
| 验收结果 | （请简述验收过程）  验收结果： 合格□ / 不合格□ | | | |
| 采购部门签章 | | | 供应商签章 | |

注：1.样表仅供参考，可视实际情况修改样表。

2.本表请用A4纸双面打印，一式三份，使用部门和组织验收部门各留一份存档，财务报销一份。